寄件人: 總務處/TKU

收件人: 本校各學術一、二級單位

副本抄 校長室、副校長室,課外活動輔導組/TKU@淡江大學,事務整備

送: 組/TKU@淡江大學, 出納組/TKU@淡江大學

日期: 2021年06月10日 (星期四) 09:36上午

主旨: 公告延長淡水校園109學年度碩、學士服歸還日期至110年7月29日,

請協助轉知各應屆畢業學生。

說 明:

一、因國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情仍嚴峻,原訂碩、學士服歸還截止日期為110年6月30日將延長至7月29日。

二、歸還學位服請先至學位服借用系統(網址: http://regalia.tku.edu.tw/),列印個人歸還證明單,於上班時間至守謙國際會議中心HC308辦公室辦理。

三、再次提醒:

(一)學位服歸還請借用人自行辦理,保證金退還一律採匯款至個人帳戶,故請先至出納付款查詢平台

(https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt)完成個人匯款帳戶登錄程序。

- (二)暑假期間(7月1日至8月31日)上班時間為週一至週四每日8時至16時 (12:00~13:00為休息時間),7月8至18日為全休日不上班。
- 四、業務承辦人:事務整備組 黃慶文(分機 2275)。

總務長 蕭瑞祥



寄件人: 總務處/TKU

收件人: 本校各學術一、二級單位

副本抄送: 校長室、副校長室, 課外活動輔導組/TKU@淡江大學, 事務整備組/TKU@淡江大學, 出納組/TKU@

淡江大學

日期: 2021年03月26日 (星期五) 03:07下午

主旨: 公告淡水校園109學年度碩、學士服網路登錄借用、歸還事宜,請轉知各應屆畢業同學。

說 明:

一、學位服借用系統網址為http://regalia.tku.edu.tw/ ,請同學自行登錄系 統預約借用,歸還時請同學先至前述網址列印個人歸還證明單,完成 歸還程序。(請參閱附件 學位服借用作業時程)

- 二、本期系統登錄借用期間,自110年4月12日起至4月30日止,因學位服數 量有限,請依時程儘早登錄、繳費,以免向隅。
- 三、借用、歸還作業時程相關事項,以及本校碩、學士服樣式詳如附件。 四、重要聲明:
 - (一)學位服歸還採借用人自行歸還,而退還保證金一律採匯款至個人帳 户,故請先至出納付款查詢平台

(https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt)完成個人匯款帳戶登錄程 序。

- (二)請同學借用前慎重考慮,本校學位服、披肩及帽子已非新品,僅為 服務同學為主,只收取洗滌費不另收租金方式借用,若於繳費後欲 退借僅退還保證金,洗滌費用恕不退還。
- 五、業務承辦人:事務整備組 黃慶文(分機2275)。

總務長 蕭瑞祥

附加檔案

附件 109學年度學位服借用作業時程&樣式.pdf

109 學年度畢業生學、碩士服借用作業時程

- 一、學、碩士服借用系統網址: http://regalia.tku.edu.tw/
- 二、登記借用(預借): 4月12日(一)至4月30日(五)
 - (一)至<u>出納付款查詢平台(http://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt/</u>)登錄匯款帳戶資料, 並列印資料及簽名後送到出納組查核。(退還保證金匯款用帳號)
 - (二)登錄學位服借用系統(帳號:學號、密碼:學號後 6 碼)更新基本資料及勾選 確認完成匯款帳戶資料登入出納付款查詢平台(第 1 次登錄需確認)。
 - (三)新增訂單及登錄借用人員的衣服尺寸及披肩顏色(每張訂單最多10人)。

三、繳費:4月13日(二)至5月4日(二)(逾期即不受理借用)

- (一)列印訂單後依訂單件數(金額)至校園繳費機(守謙大樓2樓大廳或出納組) 完成繳費,取得繳費支付證明單。
- (二)請於繳費期限內將訂單及繳費支付證明單送至HC308辦公室辦理繳費登記作業,如**逾期未繳納將視為放棄借用(即為訂單取消)**。

學位服數量有限,請依時程儘早登錄、繳費,以免向隅。

碩士服費用:包含洗滌及折舊費 200 元、保證金 1000 元,全套 1200 元。

學士服費用:包含洗滌及折舊費 100 元、保證金 500 元,全套 600 元。

四、領取衣服:請持學位服借用訂單領取衣服。(服裝領取後不得要求退款及更換)

領取日期:碩士服5月4日(二)至7日(五);學士服5月11日(二)至14日(五)。

領取時間:14:00 至16:00 (請先至系統預約領取日期)。

領取地點: 覺生紀念圖書館正門入口前左側。

- 五、個人歸還:6月12日(六)畢業典禮結束後至6月30日(三)止。(逾期歸還者, 不得要求退還保證金。)
 - (一)借用人須登錄借用系統列印個人<u>歸還證明單</u>,若需委託他代還者需於最下 方委託資訊資料列親自簽名、填寫聯絡電話及受委託人姓名。
 - (二)攜帶全套學位服、<mark>歸還證明單</mark>,經檢核無誤後辦理退還保證金作業。歸還 地點:事務整備組辦公室(守謙會議中心 HC308 室)。

學位服及其配件如有遺失、損壞或非本校學位服等情形,須<u>照價賠償</u>。

- 六、退還保證金:一律採匯款方式退還保證金,配合學校付款作業時程,於歸還學位服後約7~10個工作日之後匯入出納付款查詢平台約定之個人帳戶中。
- 七、聯絡方式:(上班日:週一至週五 08:00-12:00/13:00-17:00)

聯絡電話:02-26215656(市話) / 0919-585656(手機) 轉分機 2275

E-mail:agox@oa.tku.edu.tw

B. 學士服



W. 白色(文法商)



B. 藍色(理工)



披肩穿戴方式(背面樣式)

M. 碩士服



W. 白色(語文)



Y. 黃色(理學)



O. 橘色(工學)



G. 灰色(商管)



P. 紫色(法學)



B. 藍色(社會)